



**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG
EDUKACYJNO - PRZEDSZKOLNYCH
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA BABY PLANET
Sosnowiec, ul. 3 Maja 14**

zawarta dnia pomiędzy:

Fundacją LET'S GO, z siedzibą w Sosnowcu [41 – 200], ul. 3-go Maja 14, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: **0000454229**, REGON: **243205774**, NIP: **6342817167**, będącą organem założycielskim i prowadzącym Niepubliczne Przedszkole „**BABY PLANET**” w Katowicach, reprezentowaną przez:

Sebastian Szczeciński - Prezes Fundacji

zwaną w dalszej części Umowy „**Usługodawcą**”

a

Rodzicem/opiekunem prawnym dziecka:

Panią/Panem

Nazwisko i imię matki/opiekuna prawnego dziecka:

Seria i numer dowodu osobistego/PESEL:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Adres zamieszkania:

Nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego dziecka:

Seria i numer dowodu osobistego/PESEL:

Telefon kontaktowy:

Adres zamieszkania:

Adres: e-mail:

zwanym w dalszej części Umowy „**Usługobiorcą**”.

Niepubliczne Przedszkole „Baby Planet” działa na podstawie **Statutu** oraz **Regulaminu**, zatwierdzonych przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Katowice, zgodnie z ustawą Prawa Oświatowego oraz wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, a także zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 [Dz. U. 2024.338 t.j.] Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usług edukacyjno - przedszkolnych na rzecz dziecka Usługobiorcy:

Nazwisko i imię dziecka:

Data urodzenia dziecka:

Numer PESEL dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:

Na warunkach i zasadach określonych treścią niniejszej umowy z załącznikami, Statutu oraz Regulaminu. Prawidłowe i kompletne wypełnienie wskazanych powyżej danych osobowych zarówno rodziców/opiekunów prawnych jak i dziecka jest obowiązkowe i stanowi podstawę przyjęcia dziecka pod opiekę wychowawczo - dydaktyczną do Niepublicznego Przedszkola Baby Planet.

1. W ramach **Pakietu Podstawowego** Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia dziecku Usługobiorcy:
 - A. Bezpiecznej i profesjonalnej opieki wychowawczo-dydaktycznej w godzinach pracy placówki,
 - B. Kadry pedagogicznej i wspierającej, zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w placówce oraz w oparciu o standardy i wytyczne określone w **Kodeksie Etyki Fundacji Let's Go**,
 - C. Realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, zapewniając odpowiednie warunki do ich realizacji,
 - D. Sprawowania opieki nad dzieckiem Usługobiorcy w sposób dostosowany do jego wieku oraz potrzeb rozwojowych i poznawczych,
 - E. Bezwzględnej realizacji standardów oraz propagowania zapisów autorskiego projektu **Polityki Ochrony Dzieci Fundacji Let's Go** z jednoczesnym wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
 - F. Bezwzględnej realizacji współpracy w oparciu o zapisy Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - Dz.U.2024 poz. 560.
 - G. Bezwzględnej realizacji współpracy w oparciu o zapisy Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 roku [Dz. Urz. UE C 326, str. 391] oraz Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 roku [Dz. U. Z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.],
 - H. Pomiaru oraz monitorowania co najmniej raz do roku podstawowych parametrów antropometrycznych dziecka jak wzrost, waga, analiza składu ciała w ramach projektu Paszport Zdrowia na specjalistycznym medycznym sprzęcie pomiarowym posiadającym europejskie certyfikaty.
 - I. Przeprowadzania corocznych logopedycznych badań przesiewowych oraz konsultacji psychologiczno - pedagogicznych.
 - J. Realizacji zajęć wynikających z podstawy programowej jak :
 - język angielski 2 x w tygodniu
 - rytmika z elementami tańca 2 x w tygodniu
 - zajęcia sportowe ogólnorozwojowe
 - K. Realizacji zajęć wykraczających poza obszar podstawy programowej jak :
 - zajęcia sensoplastyczne,
 - edukacja ekologiczna,
 - Lego Education,
 - aktywne słuchanie muzyki wg Batti Strauss,
 - zajęcia taneczne,
 - kodowanie,
 - mała matematyka,
 - zabawy fundamentalne
 - L. Z zajęć określonych w S2 pkt 1 litera K powyżej, Dyrektor raz do roku dokona wyboru od 3 do 5 zajęć [w zależności od wieku dzieci] i przedstawi Rodzicom na najbliższym zebraniu.
 - M. Umożliwieniu każdemu dziecku dostępu do dodatkowych bezpłatnych zajęć w ramach realizacji projektu nr **FESL.06.01-IZ.01-00F7/23** pod nazwą „**Let's go na zajęcia dodatkowe w Sosnowcu**” organizowanego w ramach Priorytetu **FESL.06.00** - Fundusze Europejskie dla edukacji oraz w ramach działania **FESL.06.01** - Edukacja przedszkolna, szczegółowo opisanych i umieszczonych wraz z harmonogramem zajęć na stronie **www.babyplanet.edu.pl**, oraz na tablicach ogłoszeń na terenie placówki przedszkolnej,
 - N. Umożliwieniu każdemu dziecku dostępu do płatnych i nieobowiązkowych, dodatkowych zajęć i programów autorskich określonych w ofercie **Kids Academy**, szczegółowo opisanych i umieszczonych wraz z harmonogramem zajęć na stronie **www.babyplanet.edu.pl** , dedykowanej aplikacji Luppo oraz dostępne na tablicach ogłoszeń na terenie placówki przedszkolnej,
 - O. ubezpieczenia NNW.
2. Opłata za czesne w Pakiecie Podstawowym opisanym powyżej wynosi **890,00** PLN miesięcznie [słownie: osiemset dziewięćdziesiąt złotych 00/100].

3. Opłata czesnego z pkt 2 płatna jest przez Usługobiorcę z góry **do 10-go dnia** każdego miesiąca za każdy miesiąc obowiązywania umowy niezależnie od przerw świątecznych, ferii, dni ustawowo wolnych od pracy, a także innych dni wolnych od zajęć lub z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
4. Usługobiorca jest zobowiązany do zapłaty czesnego niezależnie od obecności dziecka w Przedszkolu.
5. Kwota opisana w § 2 pkt 2 umowy dotyczy opieki w godzinach pracy Przedszkola określonych w Regulaminie Przedszkola Baby Planet.
6. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest każdorazowo do powiadomienia personelu placówki o zdarzeniu odbioru Dziecka po godzinach pracy placówki określonych w Regulaminie.
7. W takim przypadku niezależnie od przekazania takiej informacji Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości **50,00** PLN za każde rozpoczęte pół godziny poza godzinami pracy placówki opisanymi w Regulaminie, a naliczanie tej opłaty rozpoczyna się po 15 minutach spóźnienia Rodzica/Opiekuna prawnego.
8. Zmiany oferty Usługobiorca ma prawo dokonywać raz na każde pół roku trwania umowy w formie pisemnej.
9. Dobór rodzaju, ilości zajęć oraz czasu ich trwania zależy od wieku, możliwości i potrzeb danej grupy oraz pozostaje do decyzji Dyrektora placówki.
10. Przedszkole ma prawo w czasie trwania roku przedszkolnego modyfikować ofertę edukacyjną w zależności od bieżących potrzeb, możliwości, zaangażowania oraz postępów grup przedszkolnych lub wzrostu cen o czym poinformuje Usługobiorcę z miesięcznym wyprzedzeniem.
11. W razie zaistnienia takiej konieczności, Usługodawca, może zapewnić doraźną pomoc psychologa, pedagoga oraz logopedy. Usługodawca podejmie niezbędne, w celu realizacji przedmiotowego zobowiązania, kroki w najszybszym możliwym terminie.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do indywidualnego wyboru psychologa, pedagoga oraz logopedy.
13. Terminy spotkań będą wyznaczane w zależności od dyspozycyjności specjalistów, a Usługodawca nie odpowiada za dyspozycyjność specjalistów.
14. Usługodawca nie gwarantuje żadnych określonych i stałych ilości godzin spotkań z danym specjalistą.
15. Wysokość czesnego z każdym kolejnym rokiem kalendarzowym wzrasta o wskaźnik ~ **5%** wartości oferty obowiązującego w roku poprzednim, a zmiana powyższa nie wymaga zmiany zapisów umowy w postaci aneksu na co Usługobiorca wyraża zgodę.
16. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy wysokość kwot z każdej z ofert może ulec podwyższeniu o wyższy niż wskazany w pkt 14 niniejszego paragrafu wskaźnik na skutek wysokiego wskaźnika inflacji, zmian cen za dostawy mediów lub inne nie zależne od Usługodawcy czynniki, które nie są określone i znane Stronom umowy na etapie jej podpisywania.
17. Usługodawca zobowiązany jest powiadomić o zamierzonej podwyżce cen Usługobiorcę pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail, co najmniej 30 [trzydzieści] dni przed terminem płatności kolejnej opłaty należnej za świadczenia w ramach niniejszej umowy.
18. W przypadku kiedy Usługobiorca nie akceptuje zmiany cen wybranej przez siebie oferty zgodnie z zapisami pkt 14 i 15 powyżej jest on uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w terminie 30 [trzydziestu] dni od daty powiadomienia o zmianach.
19. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy Usługobiorca składa Usługodawcy na piśmie pod rygorem nieważności.
20. W przypadku kiedy Usługobiorca nie skorzysta z możliwości rozwiązania umowy w terminie wskazanym w pkt 17 niniejszego paragrafu Strony jednoznacznie przyjmują, że Usługobiorca akceptuje podwyższoną przez Usługodawcę stawkę czesnego.
21. Strony ustalają, że zmiany opłat nie wymagają wypowiedzenia niniejszej umowy, a zmiana ceny czesnego w każdym pakiecie opisanym w pkt 2 powyżej w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy nie wymaga podpisania przez Strony aneksu.
22. W przypadku uczęszczania do Przedszkola Baby Planet przez więcej niż jedno dziecko Usługobiorcy w tym samym okresie, Usługobiorcy przysługuje zniżka w wysokości **10%** miesięcznie od wartości wybranej opcji czesnego na każde dziecko. W przypadku zapisania dziecka po 1-pierwszym dniu danego miesiąca zniżka obowiązuje od następnego miesiąca.

23. W przypadku zapisania każdego kolejnego dziecka Usługobiorcy do Przedszkola, otrzymuje on rabat w wysokości **50%** opłaty rezerwacyjnej określonego w §5 pkt 5 na drugie i kolejne dziecko, które jest zapisane do przedszkola.
24. Rabat obowiązuje wyłącznie w przypadku, gdy w okresie jego udzielenia do Przedszkola Baby Planet uczęszcza już inne dziecko Usługobiorcy.

§3

1. Usługobiorca ma możliwość wykupienia nieobowiązkowych, dodatkowych zajęć i programów autorskich określonych w ofercie **Kids Academy**, szczegółowo opisanych i umieszczonych wraz z harmonogramem zajęć na stronie **www.babyplanet.edu.pl** w dedykowanej aplikacji o nazwie Luppo pod adresem **kidsacademy.lupposystem.com** oraz dostępnych na tablicach ogłoszeń na terenie placówki.
2. Zajęcia dodatkowe opisane w pkt 1 powyżej mogą być prowadzone zarówno na terenie przedszkola jak również poza nim przez osoby, z którymi Usługodawca ma podpisane stosowne umowy o współpracy.
3. Korzystanie przez Usługobiorcę z usług dodatkowo płatnych opisanych w pkt 1 jest **całkowicie dobrowolne**.
4. Usługobiorca ma prawo do wybrania dowolnej ilości zajęć dodatkowych, których wysokość zostanie naliczony w kwotach aktualnie obowiązujących w cenniku Kids Academy pomniejszonych o 10% rabat naliczany dla Klientów Usługodawcy.
5. Liczbę poszczególnych zajęć określa tygodniowy **Plan Pracy** dydaktyczno - wychowawczej zróżnicowany dla poszczególnych grup wiekowych przedszkola.
6. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany lub przeniesienia zajęć dodatkowych w sytuacjach uzasadnionych lub wynikających ze zmian w Planie Pracy.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji niezależnej od Usługodawcy, a uniemożliwiającej odbycie się Zajęć Dodatkowych [na przykład przerwa techniczna na basenie], Usługodawca zobowiązuje się do proporcjonalnego zwrotu kosztów nie odbytych w tym czasie zajęć na rzecz Usługobiorcy.
8. W przypadku, gdy Zajęcia Dodatkowe nie mogą się odbyć z powodu nieobecności prowadzącego będą odpracowane w podanym do wiadomości terminie lub też zastępowane innymi aktywnościami.

§4

1. Usługobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - A. terminowego opłacania czesnego oraz ewentualnych dodatkowych opłat, związanych ze świadczeniem usług edukacyjno – przedszkolnych,
 - B. zapewnienia, by ze świadczonych usług edukacyjno – przedszkolnych korzystały tylko i wyłącznie dzieci zdrowe, bez widocznych objawów choroby,
 - C. twórczej i otwartej współpracy z Usługodawcą w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - D. przestrzegania zapisów zawartych w niniejszej umowie wraz z załącznikami, Statucie oraz Regulaminie,
 - E. aktywnej współpracy oraz podejmowania działań na rzecz Przedszkola i jego wychowanków,
 - F. dbania o dobre imię Przedszkola i jego wychowanków,
 - G. punktualnego odbierania dziecka z przedszkola,
 - H. informowania o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Przedszkola, procesie wychowawczym oraz edukacyjnym jego wychowanków,
 - I. przestrzegania zapisów Polityki oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Niepublicznym Przedszkolu i Żłobku Baby Planet.
 - J. informowania o wszelkich zmianach danych osobowych i kontaktowych osób odbierających dziecko z przedszkola lub zmiany samych osób oraz innych zmian, a w szczególności tych mających znaczenie dla bezpieczeństwa dziecka i jego prawidłowego rozwoju.
 - K. informowania w formie pisemnej, o każdej zmianie danych osobowych oraz kontaktowych z opiekunami prawnymi dziecka uczęszczającego do przedszkola Baby Planet.

§5

1. Opłata dzienna za wyżywienie dziecka w przedszkolu wynosi **17,50 PLN** [słownie: siedemnaście złotych 50/100], w tym **5,50 PLN** [słownie: pięć złotych 50/100] **śniadanie + drugie śniadanie** oraz **12,00 PLN** [słownie: dwanaście złotych 00/100], **obiad + podwieczorek**.

prowadzenia zajęć online i pobierania z tego tytułu miesięcznej opłaty w wysokości nie przekraczającej 50% kwoty czesnego niezależnie, czy dziecko w przedmiotowych zajęciach uczestniczy.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony od dnia , jednakże wygasa nie później niż w dniu rozpoczęcia przez dziecko edukacji szkolnej. Podpisanie niniejszej umowy automatycznie rozwiązuje poprzednio podpisane dokumenty.
2. Od dnia zawarcia umowy przez okres pierwszych **5 dni** roboczych, które Usługodawca traktuje jako czas adaptacji dziecka, Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z zapisami pkt 2 niniejszego paragrafu, Usługodawca pobiera opłatę zgodnie z zapisami § 5 pkt 8 oraz dodatkowo za wyżywienie należne za każdy dzień pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z §5 pkt 1-3, a Usługobiorca ma obowiązek zapłaty niniejszego zobowiązania.
4. Strony są uprawnione do wypowiedzenia niniejszej umowy, wyłącznie w formie pisemnej, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.
5. Usługodawca zastrzega możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Usługobiorca postępuje w sposób sprzeczny z jej zapisami i załącznikami niniejszej umowy, zapisami Statutu i Regulaminu Przedszkola. Umowa może zostać również wypowiedziana przez Usługodawcę, gdy zachowanie Usługobiorcy jest sprzeczne z zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami, jak również w sytuacjach gdy:
 - A. Usługobiorca nie uiści opłaty za świadczone usługi edukacyjno - przedszkolne przez dwa kolejne miesiące, pomimo uprzedniego wezwania go do zapłaty przez Usługodawcę w formie pisemnej,
 - B. zachowanie dziecka Usługobiorcy będzie uniemożliwiać pracę nauczycielom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa jego samego lub innych dzieci,
 - C. nastąpi brak współpracy pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

§7

1. Usługobiorca oświadcza, że został zapoznany ze Statutem oraz Regulaminem Przedszkola.
2. Usługobiorca nie może żądać świadczeń wykraczających poza ramy organizacyjno - programowe określone Statutem i Regulaminem, a Usługodawca nie ma obowiązku ich wykonywania.
3. Usługodawca nie ponosi winy za niewywiązanie się z postanowień umowy zawartych w §2 pkt 2, w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Usługodawcy, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, a których Usługodawca nie mógł przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
4. Za siłę wyższą uważa się w szczególności stan epidemii, pandemii, stan wyjątkowy czy wystąpienie klęski żywiołowej lub inne decyzje wprowadzone przez organy rządowe, które uniemożliwiałyby prowadzenie zajęć wychowawczo - edukacyjnych na terenie placówki przedszkolnej.

§8

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w kwestii warunków umowy.
2. Usługobiorca, w przypadku zwłoki w zapłacie kwoty należnej Usługodawcy, ponosi odpowiedzialność na zasadzie art. 473 k.c. w zw. z art. 477 k.c., tj. za wszystkie koszty działań zmierzających do odzyskania należności przez Usługodawcę,
3. W przypadku braku płatności, na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych [Dz.U. Nr 81, poz. 530 ze zmianami], informacje dotyczące zaległego zobowiązania Usługobiorcy w stosunku do Usługodawcy mogą zostać przekazane do Rejestru Dłużników BIG prowadzonego przez: Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. ul. Zygmunta Modzelewskiego 77 ; 02-679 Warszawa.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.
6. Postanowienia niniejszej Umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregośkolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

7. Niniejsza Umowa stanowi całość porozumienia zawartego przez Strony w zakresie jej przedmiotu i zastępuje wszystkie wcześniejsze uzgodnienia, oświadczenia lub porozumienia ustne lub pisemne w tym zakresie
8. Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym jest sąd dla miejsca siedziby Usługodawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Upoważnienie do odbioru dziecka z przedszkola,
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
3. Oświadczenia i zgody

Usługobiorca

Data i podpis rodzic/opiekun prawny

Data i podpis rodzic/opiekun prawny

Usługodawca

Sebastian Szczeciński



Prezes Fundacji Let's Go

Joanna Szczecińska

Dyrektor Baby Planet

Pieczęć Fundacji Let's Go



Oświadczenie Rodziców/ Opiekunów prawnych w przypadku upoważnienia innych osób do odbioru dziecka z NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA BABY PLANET

Ja, niżej podpisana/y upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY UPOWAŻNIONEJ	ADRES ZAMIESZKANIA	NR DOWODU OSOBISTEGO/ PESEL	NUMER TELEFONU
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną osobę.

_____ [data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego]

**Klauzula informacyjna dotycząca
przetwarzania danych osobowych
przez Fundację „LET'S GO”
z siedzibą w Sosnowcu**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”], informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego, a także o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Pani/Pana dane osobowe wskazane w umowie o świadczenie usług edukacyjno-opiekuńczych [dalej: Umowa], a także wskazane w Umowie dane osobowe Pani/Pana dziecka/podopiecznego będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz uzyskanej od Państwa zgody tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d i f RODO
2. Administratorem danych jest Fundacja „Let's Go” z siedzibą w Sosnowcu [41-200], ul. 3 Maja 14, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr KRS: 0000454229, NIP: 6342817167, REGON: 243205774.
3. Administrator nie powołał Inspektora danych osobowych.
4. Dane osobowe w postaci nr PESEL, adresu zamieszkania (dziecka i rodziców) oraz dane osób upoważnionych do odbioru dziecka (zapisanych w umowie Świadczenia Usług Edukacyjno-Wychowawczych Niepublicznego Przedszkola Baby Planet) będą przetwarzane w celu/celach:
 - A. realizacji przedmiotu Umowy, a także udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem świadczonych przez Administratora usług,
 - B. analitycznych i statystycznych,
 - C. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi,
 - D. promocji usług świadczonych przez Administratora.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa [w tym właściwe organy podatkowe, inne organy administracji państwowej – sądy, prokuratura, policja, komornik], podmiot zajmujący się obsługą prawną Administratora oraz biuro rachunkowe prowadzące księgowość Administratora, jak również podmioty udostępniające aplikacje służące do zarządzania przedszkolem oraz zajęciami dodatkowymi prowadzonymi w ramach zajęć dodatkowych w Niepublicznym Przedszkolu Baby Planet.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - A. prawo dostępu do danych osobowych;
 - B. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - C. prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
 - D. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - E. prawo do przenoszenia danych;
 - F. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. W przypadku gdy, przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit a RODO], przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. Zgoda może zostać wycofana przez Pana/Panią w każdej chwili, poprzez skierowanie wiadomości e-mail na adres: biuro@fundacjaletsgo.pl lub listownie na adres: Fundacja Let's Go, Sosnowiec [41-200], ul. 3-go Maja 14.
11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Wszelkie powyższe informacje i uprawnienie dotyczące Pani/Pana danych osobowych dotyczą także danych osobowych Pani/Pana dziecka/podopiecznego.

[data i podpis rodzica/ opiekuna prawnego] go]

Oświadczenia i zgody obszar marketingowy

Oświadczam, że **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. [RODO] w celach marketingowych, tj. przekazywania przez Administratora informacji handlowych dotyczących świadczonych przez niego usług.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą telefoniczną i poprzez e-mail dotyczących zajęć dla dzieci i rodziców oraz szkoleń organizowanych przez Fundację Let's Go w Sosnowcu przy ul. 3 Maja 14, NIP: 6342817167. Mam świadomość przysługującego mi prawa do zażądania zaprzestania wysyłania mi tych informacji i wycofania zgody poprzez kontakt pisemny na adres Fundacji Let's Go lub elektronicznie poprzez e-mail: biuro@fundacjaletsgo.pl.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Niniejszym oświadczam, że na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. [Dz.U.2019.1231] o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę** na utrwalanie oraz nieodpłatne wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego poprzez publikację zdjęć lub nagrań wykonanych w czasie przebywania dziecka pod opieką Usługodawcy na stronie internetowej www.babyplanet.edu.pl oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Baby Planet. Wizerunek dziecka będzie wykorzystywany w celach promocyjno-marketingowych Fundacji Let's Go. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie. Wizerunek dziecka może zostać użyty do różnego rodzaju elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Niniejszym **wyrażam zgodę** na nieograniczone czasowo przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku mojego dziecka/podopiecznego w postaci zdjęć lub nagrań wykonanych w czasie przebywania dziecka pod opieką Usługodawcy. Mam świadomość, że zdjęcia mogą być publikowane stronie internetowej www.babyplanet.edu.pl oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Baby Planet. Wizerunek dziecka będzie wykorzystywany w celach promocyjno-marketingowych Fundacji Let's Go.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Niniejszym **wyrażam zgodę** na przetwarzanie wizerunku i udostępniania go podmiotom udostępniającym aplikacje do zarządzania przedszkolem oraz zajęciami dodatkowymi w postaci publikacji zdjęć lub nagrań wykonanych w czasie przebywania dziecka pod opieką Przedszkola.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Oświadczam, że zostałam/em poinformowany o możliwości wycofania ww. zgód lub zmiany treści złożonych oświadczeń w dowolnym terminie. Zostałam/em również poinformowana/y, iż cofnięcie zgody powinno zostać złożone w formie pisemnej.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Oświadczenia i zgody zapisy ogólne oraz stan zdrowia dziecka

Oświadczam, że **zapoznałem się** z Kodeksem Etyki Fundacji Let's Go, Regulaminem oraz Statutem Niepublicznego Przedszkola Baby Planet.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Deklaruję informować na bieżąco Dyrekcję Przedszkola Baby Planet w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, zameldowania oraz numeru telefonu kontaktowego mojego oraz mojego dziecka lub dzieci.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Oświadczam, iż **wyrażam zgodę** na transport mojego dziecka komunikacją miejską lub innym środkiem transportu w przypadku wycieczek oraz wyjść organizowanych w ramach prowadzonych zajęć edukacyjno-sportowych Niepublicznego Przedszkola Baby Planet.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Informacja o stanie zdrowia dziecka :

Uczulenia/ alergię: brak/ występują _____

Dieta żywieniowa: brak/ występuje _____

Inne: _____

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Oświadczam, że w razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka **wyrażam zgodę** na przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Zostałam/em poinformowana/ny, że podczas pobytu dziecka w Przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki.

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie corocznych logopedycznych badań przesiewowych oraz konsultacji psychologiczno - pedagogicznych

_____ [data i podpis rodzica/opiekuna prawnego]