



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA BABY PLANET

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania Żłobka.
2. Żłobek „**Baby Planet**” [zwane dalej „Żłobkiem”] mieści się :
40-039 Katowice, przy ul. Powstańców 25 A [REGON 387103361]
3. Ustalona nazwa Żłobka brzmi:
Żłobek „Baby Planet”
4. Podstawą prawną działania Żłobka Baby Planet jest :
 - A. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) oraz (Dz.U. z 2023 r. poz. 204 i 1429) zwanej dalej ustawą.
 - B. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
 - C. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
 - D. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. rok 2023 , poz.2121).
 - E. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).
 - F. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. [Dz.U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24, 974, i 1570].
5. Organem prowadzącym Żłobek jest Fundacja Let's Go z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. 3-go Maja 14, NIP: **6342817167**, REGON: **243205774**, KRS **0000454229**, reprezentowana przez Prezesa Fundacji.
6. Niepubliczny Żłobek Baby Planet jest prywatnym żłobkiem świadczącym usługi opiekuńczo-wychowawcze oraz edukacyjne nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia oraz do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
7. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków w Urzędzie Miasta Katowice.
8. Lokal Żłobka spełnia wszystkie standardy i posiada pozytywną opinię Komendanta Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego.
9. Żłobek czynny jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od **7:00-17:00**.
10. Stosownie do zapotrzebowania przewiduje się możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu pracy.
11. W okresach wakacji lub ferii, przy wyraźnym spadku liczby dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup dzieci w zbliżonym wieku.
12. Żłobek zapewnia odpłatnie 4 posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.
13. Usługi świadczone w Żłobku są odpłatne.

§2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Nadrzędnym celem Żłobka jest dobro dziecka.
2. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki, nad dziećmi w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
3. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
4. Zadaniem Żłobka jest :
 - A. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
 - B. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka.

- C. Zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
 - D. Zagwarantowanie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami opieki pielęgnacyjnej.
 - E. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez personel Żłobka o wymaganych Ustawą kwalifikacjach.
 - F. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku, w tym także podczas zajęć oraz zabaw prowadzonych poza nim.
 - G. Zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
5. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez :
- A. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka, właściwy do jego wieku.
 - B. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
 - C. Wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.
 - D. Współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.
 - E. Współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

§3 ORGANY ŻŁOBKA

Organami Żłobka są:

1. Organ Prowadzący.
2. Dyrektor.

§4 ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW ŻŁOBKA

1. Zadaniem Dyrektora Żłobka jest:
 - A. Organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi,
 - B. Dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - C. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - D. Zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - E. Zawieranie umów o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci,
 - F. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącym,
 - G. Podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy,
 - H. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - I. Koordynowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do żłobka,
 - J. Współpraca z rodzicami,
 - K. Organizacja pracy żłobka,
 - L. Opracowanie zakresu obowiązków (czynności) nauczycieli,
 - M. ustalanie procedur w sprawie przebiegu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Dyrektor żłobka zastrzega sobie możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć w żłobku.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - A. Zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci podczas całego pobytu dziecka w żłobku, w tym w czasie uczestnictwa dziecka w imprezach organizowanych przez żłobek poza jego terenem,
 - B. Wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

§5
PRACOWNICY ŻŁOBKA
NAUCZYCIELE/OPIEKUNOWIE

1. Nauczycieli/Opiekunów zatrudnia Dyrektor na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela/Opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z zapisami aktualnie obowiązującej ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Nauczyciel/Opiekun zobowiązany jest do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków określonym i przyznanym przez Dyrektora na dany rok.
4. Wynagrodzenie Nauczyciela/Opiekuna określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.

§6
PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

§7
ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo - wychowawczą zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieci w wieku od 20 tygodnia życia oraz do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.
2. Dzienny czas pracy Żłobka ustala Dyrektor Żłobka.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku. Grupa dzieci liczy maksymalnie 15 dzieci.
4. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo - wychowawcze przez cały rok, który obejmuje okres od 01 stycznia do 31 grudnia.
5. Żłobek zapewnia dzieciom 4 posiłki dziennie. Wyżywienie do Żłobka dostarcza firma cateringowa.
6. Wysokość opłat za usługi opłacone przez żłobek ustala Organ Prowadzący w oparciu o analizę kosztów utrzymania, w zależności od zakresu usług określonych Umową o świadczenie usług – zawartą pomiędzy Żłobkiem a rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka.
7. Działalność Żłobka finansowana jest przez rodziców w formie opłat ryczałtowych, dotacji celowej Miasta Katowice oraz darowizn.
8. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:
 - A. Sale zajęć dla poszczególnych grup, z bezpośrednim dostępem do łazienki,
 - B. Sale zajęć dla poszczególnych grup z dostępem do łazienki,
 - C. Osobne pomieszczenia sanitarne dla personelu,
 - D. Kuchnię cateringową [wydawania posiłków],
 - E. Jadalnię,
 - F. Wewnętrzny plac zabaw/zewnętrzny plac zabaw,
 - G. Pomieszczenia gospodarcze,
 - H. Zaplecze socjalne dla personelu,
 - I. Miejsce do przechowywania wózków.

§8
WYCHOWANKOWIE ŻŁOBKA

1. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie :
 - A. Wypełnionej i przekazanej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Dyrektorowi placówki lub innej wskazanej przez niego osoby,

- B. Podpisania umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami lub jednym z rodziców dziecka, a Żłobkiem, co jest równoznaczne z akceptacją Statutu, Regulaminu oraz cennika,
 - C. Dokonanie wpłaty wpisowego w wysokości ustalonej w cenniku i przestrzeganie terminowych wpłat czesnego na rzecz Żłobka. Wpisowe jest bezzwrotne, płatne jednorazowo oraz gwarantuje rezerwację miejsca oraz ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
 - D. Dostarczenie zaświadczenia od pediatry, że dziecko jest zdrowe i nie ma przeciwwskazań, by mogło uczęszczać do Żłobka.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę dostępności wolnych miejsc.
 3. Żłobek przeprowadza nabór na podstawie zasady powszechnej dostępności a o pierwszeństwie przyjęcia do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń jednak pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci uczęszczających już do Żłobka lub Przedszkola Baby Planet.
 4. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem.
 5. Rodzic otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu jego dziecka do Żłobka po zaksięgowaniu opłaty wpisowej.
 6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy.
 7. Żłobek realizuje prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, działa w oparciu o wewnętrzną Politykę Ochrony Dzieci oraz Kodeks Etyki i Dobrych Praktyk.
 8. Dziecko ma prawo do:
 - A. Pełnego, bezpiecznego i harmonijnego rozwoju osobowości,
 - B. Wzrastania w poczuciu miłości i zrozumienia,
 - C. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - D. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - E. Poszanowania jego godności osobistej,
 - F. Poszanowania własności,
 - G. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym,
 - H. Akceptacji jego osoby,
 - I. Uzyskiwania instrukcji i pomocy opiekuna we wszystkich sytuacjach życiowych,
 9. Dziecko może być skreślone z listy uczestników Żłobka w przypadku gdy:
 - A. zagraża swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - B. gdy rodzice/opiekunowie prawni nie wywiązują się z terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w Umowie o świadczenie usług,
 - C. Gdy rodzice/opiekunowie nie przestrzegają obowiązującego w Żłobku Regulaminu wewnętrznego, stanowiącego odrębny dokument,
 - D. Informację o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do Żłobka przesyła się rodzicom/opiekunom drogą pisemną,
 - E. Od decyzji przysługuje rodzicom/opiekunom odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do Dyrektora Żłobka.

§9 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek:
 - A. Przestrzegać zawartej Umowy o świadczenie usług oraz Regulaminu,
 - B. Przestrzegać niniejszy Statut,
 - C. Przyprawdzać i odbierać dziecko ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną (na podstawie przedłożonego u Dyrektora upoważnienia) przez rodziców (opiekunów prawnych) osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - D. Terminowo uiszczać płatności za pobyt dziecka w Żłobku,
 - E. Informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, zarówno jednodniowych jak i dłuższych,
 - F. Przyprawdzać do Żłobka dziecko zdrowe,
 - G. Niezwłocznie informować Dyrektora Żłobka o zatruciach pokarmowych lub/i chorobach zakaźnych, uczestniczyć w zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawców grup lub Dyrektora.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

§10 PRAWA RODZICÓW

1. Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do Żłobka mają prawo do:
 - A. Uzyskiwania wyczerpujących informacji o postępach, zagrożeniach lub problemach w rozwoju Dziecka,
 - B. Udziału w zajęciach otwartych oraz projektach organizowanych przez Żłobek,
 - C. Wyrażania i przekazywania Dyrektorowi oraz Organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Żłobka,
 - D. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod,
 - E. Uzyskania informacji o gotowości dziecka do podjęcia kontynuacji w jego rozwoju w ramach edukacji przedszkolnej.

§11 OPŁATY

1. Usługi świadczone w Żłobku Baby Planet są odpłatne.
2. Żłobek stosuje stałe comiesięczne opłaty w formie ryczałtu, według ustalonego cennika, płatne do 10-go dnia danego miesiąca.
3. Opłaty za wyżywienie obliczane są i pobierane do 10-go następnego miesiąca.
4. Wszystkie opłaty przyjmowane są w formie wpłat poprzez system obsługi Żłobka - **Live Kid**, do którego rodzic otrzymuje bezpłatny dostęp lub w formie przelewu na konto finansowe Żłobka w mBank o numerze :
24 1140 2004 0000 3202 8062 8787
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat.
6. W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie ze Żłobka, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do sporządzania aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi/opiekunowi dziecka w terminie jednego miesiąca poprzedzającym wejście w życie nowych stawek.

§12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa pomiędzy rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka, a Żłobkiem zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Wypowiedzenie umowy może nastąpić za pisemnym jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zaprzestanie naliczenia opłaty następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia i oznacza skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Katowic.
5. Nadzór, o którym mowa w pkt 4 obejmuje w szczególności:
 - A. Warunki i jakość świadczonej opieki,
 - B. Realizację zadań statutowych Żłobka,
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka, w tym w szczególności jego organizację wewnętrzną, zasady działania, godziny przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka oraz zakres zadań poszczególnych pracowników Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
7. Zmiany Statutu Żłobka nadaje się w trybie właściwym do jego nadania.
8. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w statucie, regulaminie i cenniku. Rodzice/opiekunowie dzieci niezwłocznie zostaną poinformowani o wprowadzonych zmianach.
9. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację przedszkolną.
10. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.
11. Żłobek informuje rodziców/opiekunów prawnych o godzinach przyjęć Dyrektora oraz Organu prowadzącego, w celu umożliwienia wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka.
12. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobkowej:

- A. Opiekunów/nauczycieli,
 - B. Rodziców/opiekunów prawnych,
 - C. Pracowników obsługi administracji.
13. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
- A. Umieszczenie Statutu na stronie internetowej Żłobka,
 - B. Udostępnienie Statutu do wglądu przez Dyrektora Żłobka na jego terenie.
14. Żłobek posiada swój logotyp, publikowany na papierze firmowym Żłobka.
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

Niniejszy Statut obowiązuje od dnia **11.12.2023** r.

Prezes Fundacji Let's Go



Sebastian Szczeciński

