



REGULAMIN ŻŁOBKA BABY PLANET

§ 1

ORGANIZACJA PRACY ŻŁOBKA

1. Niepubliczny Żłobek Baby Planet [zwany dalej Żłobkiem] świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia [w wyjątkowych sytuacjach do 4 roku życia] z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
2. Pracą oddziału Żłobkowego [grupy] kieruje opiekun/nauczyciel posiadający kwalifikacje określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.
3. W przypadku nieobecności opiekuna/nauczyciela grupy [np. z powodu zwolnienia lekarskiego] Dyrektor Żłobka może zlecić pracę wychowawczą i opiekuńczą innemu opiekunowi/nauczycielowi w ramach zastępstwa bądź połączyć grupę [oddział] z inną grupą [oddziałem].
4. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy przez pięć dni w tygodniu [od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowych dni wolnych ustalonych na dany rok szkolny przez Dyrektora Żłobka.
5. Żłobek czynny jest w godz. od 7:30-18.00 jednak istnieje możliwość dostosowania godzin pracy Żłobka do potrzeb Rodziców.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbierania dzieci zgodnie z godzinami pracy Żłobka.
7. W przypadku, gdy jest to niemożliwe rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W takim przypadku rodzic jest zobowiązany uiścić opłatę w wysokości 50 zł za każde rozpoczęte pół godziny. Naliczanie dodatkowej opłaty rozpoczyna się po 15 minutach spóźnienia rodzica/opiekuna prawnego.
8. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
9. Personel Żłobka nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka będące pod opieką rodziców/opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka.
10. Dziecko jest pod opieką rodzica/opiekuna prawnego rano do momentu przekazania opiekunom Żłobka oraz po południu od momentu zabrania z grupy..
11. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
12. W przypadku zapisania drugiego Dziecka [Żłobek lub/i Przedszkole Baby Planet] przysługuje zniżka w wysokości 10%.
13. Żłobek oferuje także opiekę godzinową.
14. Opłaty za pobyt w Żłobku reguluje Cennik, który jest integralną częścią Regulaminu.
15. Podpisanie umowy ze Żłobkiem oznacza jednocześnie akceptację Regulaminu oraz Cennika.

§ 2

OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W ŻŁOBKU

1. Dzieci mogą być odbierane ze Żłobka wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych oraz osoby upoważnione na piśmie do odbioru Dziecka. Personel zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru Dziecka.
2. W nagłych sytuacjach należy poinformować personel Żłobka o fakcie odbioru Dziecka przez osobę trzecią.
3. W takim przypadku Żłobek zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych personalnych za ukazaniem Dowodu Osobistego.
4. Dzieci przebywające w Żłobku na zasadzie abonamentu miesięcznego lub godzinowego posiadają ubezpieczenie NNW.
5. Do dnia 10 czerwca każdego roku należy zgłosić chęć uczęszczania Dziecka do Żłobka w okresie wakacyjnym [lipiec, sierpień].
6. Godziny pracy w okresie wakacyjnym mogą ulec zmianie i uzależnione będą od ilości zgłoszonych dzieci.
7. Po przyprowadzenia Dziecka do Żłobka należy wyprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby rodzic/opiekun prawny był pewien, że dziecko jest pod opieką opiekuna/nauczyciela.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia, za który odpowiada rodzic/opiekun prawny.
9. Dzieci nie mogą przynosić do Żłobka i spożywać w sali słodyczy, gum do żucia. Dopuszczalne są słodycze – pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy [np. urodziny] i spożywane są pod opieką opiekuna/nauczyciela.
10. Do Żłobka dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony przez nauczyciela dzień tygodnia.

11. Żłobek zapewnia dzieciom możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami Rodziców oraz możliwościami rozwojowymi Dzieci.
12. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców Dyrektor Żłobka.
13. Żłobek może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki w ramach abonamentu lub za dodatkową opłatą.
14. Praca opiekuńczo-wychowawcza w Żłobku prowadzona jest w oparciu o program rozwoju uwzględniający profil Żłobka.
15. Podczas pracy z dziećmi wykorzystywane są między innymi elementy:
 - A. Metody Ruchu Rozwijającego **Weroniki Sherborne**,
 - B. Metody aktywnego słuchania muzyki według **Batii Strauss**,
 - C. Metoda oparta na tańcach integracyjnych [według **Klanza**],
 - D. Metody umuzykalniającej **E. E. Gordona**,
 - E. Metody pracy z dziećmi oparte na wizualizacji, bajkoterapii i metaforach,
 - F. Metody wspierające rozwój emocjonalny i społeczny, oparte na współpracy z rodzicami,
 - G. Metody malowania dziesięcioma palcami,
 - H. Metoda polisensorycznego oddziaływania na jednostkę,
 - I. Metoda pozytywnej dyscypliny.
16. Doboru oraz formy, intensywności jak i czasu zajęć dokonuje Dyrektor Żłobka.
17. Żłobek dysponuje łącznie 30 miejscami w podziale na dwie grupy po 15 dzieci.
18. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek przestrzegać postanowień Statutu, który stanowi odrębny dokument.

§ 3 ŻŁOBEK A ZDROWIE DZIECKA

1. Żłobek nie zapewnia i nie prowadzi stałej opieki medycznej a jedynie okresowy monitoring medyczny. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci, między innymi szczepień ochronnych, spoczywa wyłącznie na rodzicach/opiekunach prawnych.
2. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest przyprowadzenie do Żłobka dzieci zdrowych. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
 - A. Mają katar, kaszel, gorączkę [nie dotyczy alergii],
 - B. Są przeziębione lub chore,
 - C. Są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - D. Mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
3. Nie praktykujemy podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu. Podajemy wyłącznie, za pisemnym upoważnieniem rodziców/opiekunów prawnych i alergologa oraz za zgodą Dyrektora Żłobka, leki na alergię.
4. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.
5. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
6. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych, jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.
7. Obowiązkiem opiekuna/nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców/opiekunów prawnych.
8. Obowiązkiem opiekuna/nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie rodziców/opiekunów prawnych, jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje.
9. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych, po otrzymaniu informacji, jest wcześniejszy odbiór dziecka, jeśli nauczyciel stwierdzi, że dziecko źle się czuje lub ma objawy przeziębienia.
10. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.
11. Na powietrze wychodzimy codziennie, chyba że:
 - A. Wieje silny wiatr,
 - B. Pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą,
 - C. Temperatura jest niższa od -10 st. C,
 - D. Na placu zabaw lub w drodze do nich znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,

- E. Zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
12. Dziecko przyprawione do Żłobka, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw lub spacer.
13. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest zapewnienie dziecku odpowiedniego ubioru, dostosowanego do panujących w danym dniu warunków pogodowych.

§ 4 WYŻYWIENIE W ŻŁOBKU

1. Żłobek, za dodatkową opłatą w kwocie każdorazowo określonej w umowie lub ofercie, zapewnia całodienne wyżywienie dziecka. Są to cztery zbilansowane pod kątem gramatury i kaloryczności posiłki. Menu przygotowywane jest we współpracy z doświadczonym dietetykiem. Dziecko otrzymuje 4 posiłki dziennie:
- F. śniadanie,
 - G. II śniadanie,
 - H. obiad (zupa i drugie danie),
 - I. podwieczorek.
2. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2 – 7 lat.
3. Firma cateringowa ustala cennik, który może ulec zmianie w ciągu roku.
4. W wyjątkowych przypadkach, na zgodę Dyrektora, istnieje możliwość przyniesienia własnego jedzenia na cały dzień pobytu Dziecka w Żłobku. Jedzenie powinno być dostarczane w pojemnikach lub słoikach szczelnie zamkniętych i czytelnie podpisanych.
5. Za jakość posiłków przyniesionych przez Rodziców Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.
6. Opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem ma prawo odmówić podania posiłku, jeśli uzna, że jego jakość budzi jakiegokolwiek zastrzeżenia.
7. Miesięczny koszt wyżywienia zależy jest od ilości dni pobytu dziecka w Żłobku.
8. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie naliczana jest za miesiąc miniony i uwzględnia dni nieobecności dziecka zgłoszone przez rodzica/opiekuna prawnego do godziny 18.30 w dniu poprzedzającym nieobecność [w aplikacji Live Kid].
9. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka po godzinie 18.30 zostanie naliczona opłata za cały dzień) pobytu dziecka w Żłobku.

§ 5 PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA

1. Dziecko ma prawo do:
- J. Akceptacji takim, jakim jest.
 - K. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
 - L. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
 - M. Aktywnej dyskusji z innymi dziećmi i dorosłymi.
 - N. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
 - O. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
 - P. Posiadania osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
 - Q. Badania i eksperymentowania.
 - R. Doświadczania konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa.
 - S. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
 - T. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nigdy na: „rozkaz”.
 - U. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
 - V. Nauki i regulowania własnych potrzeb,
 - W. Zdrowego jedzenia.
2. Dziecko ma obowiązek:
- A. Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
 - B. Nie krzywdzić siebie i innych.
 - C. Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
 - D. Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
 - E. Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi [kultura bycia].

§ 6
PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki.
2. Wszystko powinno być czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem Dziecka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - A. Znajomości koncepcji pedagogicznej i organizacyjnej Żłobka,
 - B. Znajomości podstawy programowej wychowania żłobkowego, wybranego przez opiekunów Żłobka,
 - C. Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego Dziecka,
 - D. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunek w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - E. Rodzice/opiekunowie prawni zgodnie z zapisami ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 mają prawo do powołania Rady Rodziców.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zawiadamiają Żłobek o zatruciu pokarmowym i chorobie zakaźnej dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają regularne uczęszczanie dziecka do Żłobka.
6. Dziecko nie może zostać odebrane spod opieki przez osobę nietrzeźwą, będącą pod wpływem środków odurzających lub osobę, wobec której przedstawiciel Żłobka poweźmie takie podejrzenia.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynieszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
2. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami załatwiane polubownie.
3. O wszelkich zachodzących zmianach Personel Żłobka informuje na bieżąco w swojej placówce bądź też na stronie internetowej lub systemie informatycznym.
4. Żłobek Baby Planet świadczy usługi edukacyjno - wychowawcze na podstawie umowy o świadczenie usług, który stanowi odrębny dokument.
5. Rodzic/opiekun prawny ma prawo rozwiązania umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian.
6. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek aktualizacji danych kontaktowych u Dyrektora Żłobka w terminie do 3 dni roboczych od momentu dokonania tych zmian.

Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia **11.12.2023** r.

Prezes Fundacji Let's Go



Sebastian Szczeciński