

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA BABY PLANET

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Przedszkola Niepubliczne „**Baby Planet**” [zwane dalej „Przedszkolem”] mieszczą się w :

**41-200 Sosnowiec, przy ul. 3 Maja 14 [REGON 243678165]
40-039 Katowice, przy ul. Powstańców 25 A [REGON 387103361]**

2. Ustalona nazwa Przedszkola brzmi:

Niepubliczne Przedszkole „Baby Planet”.

3. Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

- A. Prawo oświatowe - przepisy ustawy z 14 grudnia 2016 r., tj. Dz.u. z 2018 r., poz. 59 z późniejszymi zmianami, przepisy wydane na jej podstawie, w zakresie dotyczącym przedszkoli niepublicznych
 - B. Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych dla nauczycieli, tj. Dz. u. z 2017 r., poz. 1575.
 - C. Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, tj. Dz. u. z 2017 r., poz. 1578.
 - D. Rozporządzenie MEN z 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju (Dz. u. Z 2017 r., poz. 1635).
 - E. Rozporządzenie MEN z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego, tj. Dz. U. Z 2017 r. poz. 356.
 - F. Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r., tj. Dz. U. Z 2018 r. poz. 967, 2245 ze zmianami.
 - G. Rozporządzenie MEN z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, tj. Dz. u. z 2017 r, poz. 2203.
 - H. Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., tj. Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami.
 - I. Niniejszy Statut.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Fundacja Let's Go z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. 3-go Maja 14, NIP: **6342817167**, REGON: **243205774**, KRS **0000454229**, reprezentowana przez Prezesa Fundacji.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§2

- 1. Przedszkole czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00-18.00.
- 2. Stosownie do zapotrzebowania przewiduje się możliwość skrócenia lub wydłużenia czasu pracy.
- 3. W okresach wakacji lub ferii, przy wyraźnym spadku liczby dzieci dopuszcza się możliwość łączenia grup dzieci w zbliżonym wieku.
- 4. Przedszkole zapewnia odpłatnie 4 posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.
- 5. Usługi świadczone w Przedszkolu są odpłatne.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§3

1. Nadrzędnym celem Przedszkola jest dobro dziecka.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w zgodzie z Konwencją Praw Dziecka. Realizuje zadania określone w podstawie programowej Ministerstwa Edukacji Narodowej poprzez:
 - A. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - B. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - C. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także niezbędnej do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - D. rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z otoczeniem,
 - E. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - F. troskę o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
 - G. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - H. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - I. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
 - J. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dzieci, możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, w szczególności:
 - A. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza jego terenem,
 - B. zapewnia dzieciom pełne bezpieczeństwo zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
4. Przedszkole jest gotowe zorganizować opiekę, wychowanie i kształcenie dzieciom posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. W celu realizacji zadań – Dyrektor Przedszkola organizuje dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i logopedyczną w Przedszkolu.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§4

Organami Przedszkola są:

1. Organ Prowadzący.
2. Dyrektor Przedszkola.
3. Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ IV
ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§5

1. Zadaniem Dyrektora Przedszkola jest:
 - A. organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi Przedszkola,
 - B. dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - C. reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz,
 - D. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - E. zawieranie umów o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci,
 - F. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektem do niej należącym,
 - G. ustalanie wysokości wnoszonych opłat przez rodziców z tytułu uczęszczania dziecka do Przedszkola (czesne),
 - H. podejmowanie decyzji w sprawach przyjęcia lub skreślenia dziecka z listy,
 - I. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - J. sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - K. koordynowanie opieki nad dziećmi zapisanymi do Przedszkola,
 - L. współpraca z rodzicami,
 - M. opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych,
 - N. opracowanie rocznego planu pracy,
 - O. organizacja pracy Przedszkola,
 - P. opracowanie sposobu mierzenia jakości pracy Przedszkola, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb,
 - Q. ustalenie sposobów jego wykonywania oraz dokumentowania oraz wykorzystywania wyników,
 - R. prowadzenie hospitacji,
 - S. nadzorowanie organizacji imprez przedszkolnych,
 - T. opracowanie zakresu obowiązków (czynności) nauczycieli,
 - U. ustalanie pod względem merytorycznym rocznych, miesięcznych planów pracy Przedszkola,
 - V. podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzonych innowacji,
 - W. ustalanie procedur w sprawie przebiegu doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć w przedszkolu zgodnie z treścią rozporządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - A. życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci podczas całego pobytu dziecka w Przedszkolu, w tym w czasie uczestnictwa dziecka w imprezach organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem,
 - B. wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

RADA PEDAGOGICZNA

§6

1. W Przedszkolu tworzy się Radę Pedagogiczną, w skład której wchodzi: Organ prowadzący Przedszkole, Dyrektor i nauczyciele.

2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny z przepisami prawa, przedmiotowym Statutem, Regulaminem Przedszkola oraz normami społeczno-gospodarczymi oraz dobrymi obyczajami.
3. Rada przyjmuje kompetencje i zasady działania określone dla niej przez ustawę o systemie oświaty, a zawarte w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna może proponować wykłady dla rodziców na wybrane tematy dotyczące metod wychowawczych.
5. Rada Pedagogiczna współpracuje z przedstawicielami rodziców.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

NAUCZYCIELE

§7

1. Nauczycieli zatrudnia Dyrektor Przedszkola na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków określonym i przyznanym przez Dyrektora Przedszkola na dany rok szkolny.
4. Wynagrodzenie Nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilnoprawna.

OBOWIĄZKI I PRAWA NAUCZYCIELA

§8

1. Obowiązkiem Nauczyciela jest realizacja podstaw programowych określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz planowanie działań w oparciu o diagnozę dziecka i program nauczania, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Przedszkola.
2. Nauczyciel ma prawo do:
 - A. formułowania autorskich programów nauczania i wychowania za zgodą Dyrektora,
 - B. decydowania o wyborze podręczników i środków dydaktycznych.
3. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
 - A. życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci podczas całego pobytu dziecka w Przedszkolu i poza jego terenem,
 - B. wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

AWANS ZAWODOWY NAUCZYCIELA

§9

Zgodnie z Ustawą – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. - w Przedszkolu możliwy jest awans zawodowy nauczycieli.

PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI

§10

1. Pracowników niepedagogicznych zatrudnia Dyrektor Przedszkola na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.

2. Zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.
3. Wynagrodzenie pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi) określa umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§11

1. Przedszkole jest placówką opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczną zapewniającą opiekę, wychowanie i naukę dzieci w wieku od 2,5 – 6 lat.
2. Praca opiekuńczo - wychowawczo - dydaktyczna prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program wychowania przedszkolnego, wybrany z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci oraz zainteresowań i uzdolnień.
3. Dzienny czas pracy Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa dzieci w zbliżonym wieku. Grupa dzieci liczy maksymalnie 25 dzieci.
5. Dzieci w wieku 5, 6 lat odbywają roczny program przygotowania do rozpoczęcia edukacji szkolnej.
6. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo - wychowawcze przez cały rok szkolny, który obejmuje okres od 01 września do 31 sierpnia.
7. Przedszkole zapewnia dzieciom 4 posiłki dziennie. Wyżywienie do Przedszkola dostarcza firma cateringowa.
8. Wysokość opłat za usługi opłacone przez Przedszkole ustala Dyrektor w oparciu o analizę kosztów utrzymania Przedszkola, w zależności od zakresu usług określonych Umową o świadczenie usług – zawartą pomiędzy Przedszkolem a rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka.
9. Świadczenia dodatkowe udzielane przez Przedszkole regulowane są odrębnym regulaminem.
10. Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych, z subwencji Urzędu Miasta oraz darowizn.
11. Do realizacji celów statutowych Przedszkole posiada:
 - sale zajęć dla poszczególnych grup, z bezpośrednim dostępem do łazienki,
 - sale zajęć dla poszczególnych grup z dostępem do łazienki,
 - osobne łazienki dla personelu,
 - kuchnię cateringową [wydawania posiłków],
 - jadalnię
 - wewnętrzny plac zabaw/zewnętrzny plac zabaw.

ROZDZIAŁ VII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§12

1. Przyjęcie dziecka do Przedszkola następuje na podstawie Umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami lub jednym z rodziców dziecka, a Przedszkolem oraz poprzez wypełnienie karty zgłoszenia dziecka do Przedszkola i dokonania wpłaty wpisowego.
2. Przedszkole realizuje prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.
3. Przedszkole działa w oparciu o wewnętrzną Politykę Ochrony Dzieci oraz Kodeks Etyki i Dobrych Praktyk.

4. Dziecko ma prawo do:
 - A. pełnego, harmonijnego rozwoju osobowości,
 - B. wzrastania w poczuciu miłości i zrozumienia,
 - C. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - D. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - E. poszanowania jego godności osobistej,
 - F. poszanowania własności,
 - G. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym,
 - H. akceptacji jego osoby,
 - I. uzyskiwania instrukcji i pomocy nauczyciela lub opiekuna we wszystkich sytuacjach życiowych,
 - J. zapoznania się z zasadami postępowania w przedszkolu we wszystkich sferach życia społeczności przedszkolnej.
5. Dziecko może być skreślone z listy uczestników Przedszkola w przypadku gdy:
 - A. zagraża swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - B. gdy rodzice/opiekunowie prawni nie wywiązują się z terminowego regulowania obowiązujących w przedszkolu opłat – na zasadach zawartych w Umowie o świadczenie usług.
 - C. Gdy rodzice/opiekunowie nie przestrzegają obowiązującego w przedszkolu Regulaminu wewnętrznego, stanowiącego odrębny dokument.
6. Informację o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola przesyła się rodzicom/opiekunom drogą pisemną.

ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI RODZICÓW

§13

1. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
 - A. przestrzegać zawartej Umowy o świadczenie usług,
 - B. przestrzegać niniejszy Statut,
 - C. przyprowadzać i odbierać dziecko z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną (na podstawie przedłożonego u Dyrektora upoważnienia) przez rodziców (opiekunów prawnych) osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - D. respektować ustalenia Rady Pedagogicznej,
 - E. terminowo uiszczać płatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
 - F. informować o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu, zarówno jednodniowych jak i dłuższych niż 1 dzień,
 - G. przyprowadzać do Przedszkola dziecko zdrowe,
 - H. niezwłocznie informować Dyrektora Przedszkola o zatruciach pokarmowych lub/i chorobach zakaźnych, uczestniczyć w zebraniach rodziców organizowanych przez wychowawców grup lub Dyrektora,
 - I. zapewnić regularne uczęszczanie do przedszkola dzieci pięcioletnich, sześcioletnich, podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - J. wspierać nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

2. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

ROZDZIAŁ IX

PRAWA RODZICÓW

§14

1. Rodzice mają prawo do:
 - A. znajomości podstaw programowych wychowania przedszkolnego w danej grupie,
 - B. uzyskiwania informacji o postępach edukacyjnych Dziecka,
 - C. udziału w zajęciach otwartych organizowanych przez Przedszkole,
 - D. wgląd w roczne plany pracy Przedszkola,
 - E. wyrażania i przekazywania Dyrektorowi oraz Organowi prowadzącemu opinii na temat pracy przedszkola,
 - F. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod,
 - G. uzyskania informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci pięcioletnich i sześcioletnich.

ROZDZIAŁ X

ZASADY PRZYJĘCIA DO PRZEDSZKOLA

§15

1. Dyrektor opracowuje kryteria oraz zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola. Przy zgłoszeniu większej liczby Dzieci Dyrektor decyduje o przyjęciu dzieci w oparciu o opracowane kryteria.
2. Wpis dziecka na listę dzieci uczęszczających do Przedszkola dokonywany jest na podstawie zgłoszenia, wpłaty wpisowego oraz zawarcia pisemnej Umowy o Świadczenie Usług. Zawarcie Umowy poprzedza rozmowa z Rodzicami/Opiekunami, a w razie potrzeby spotkanie z dzieckiem i przedstawienie dokumentów o stanie zdrowia dziecka.
3. Wpisowe jest bezzwrotne w przypadku rezygnacji rodzica z rezerwowanego miejsca. Zwrot przysługuje jedynie w przypadku, gdy Przedszkole nie może z przyczyn obiektywnych wywiązać się z przyjętych na siebie zobowiązań [np. zawiesza działalność].
4. Dyrektor może podjąć decyzję o nieprzyjęciu dziecka do Przedszkola, w szczególności gdy Rodzice/Opiekunowie Prawni zataili istotne informacje o dziecku.
5. Przedszkole przeprowadza rekrutację na podstawie zasady powszechnej dostępności. O pierwszeństwie przyjęcia do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przedszkolną.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole informuje rodziców [prawnych opiekunów] o godzinach przyjęć Dyrektora oraz Organu prowadzącego, w celu umożliwienia wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola.
4. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej:
 - A. nauczycieli,
 - B. rodziców/opiekunów prawnych,

- C. pracowników obsługi administracji.
5. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
- umieszczenie Statutu na stronie internetowej Przedszkola,
 - udostępnienie Statutu przez Dyrektora Przedszkola do wglądu na terenie Przedszkola.
6. Przedszkole posiada swój logotyp, publikowany na papierze firmowym Przedszkola.

ROZDZIAŁ XII

§17

Niniejszy Statut obowiązuje od dnia 01.03.2019 r.

