

REGULAMIN NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA BABY PLANET

S1

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

1. Pracą oddziału przedszkolnego [grupy] kieruje nauczyciel przedszkolny posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach. Realizuje swoje działania zgodnie z programem wychowania przedszkolnego i podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy [np. z powodu zwolnienia lekarskiego] Dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa bądź połączyć grupę [oddział] z inną grupą [oddziałem].
3. Praca z dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu [od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy], w godzinach od 7:00 do 18:00. Istnieje jednak możliwość innego czasu pracy przedszkola.
4. W okresie wakacyjnym [lipiec, sierpień] zajęcia prowadzone są zgodnie z autorskim programem nauczania. W tym okresie nie jest realizowana podstawa programowa Ministerstwa Edukacji Narodowej.
5. Dzieci ze względu na godziny zajęć należy przyprowadzić do przedszkola do godz. 8:30, a odbierać można od godz. 14:00 [dotyczy dzieci 5 i 6 letnich].
6. Przedszkole, za dodatkową opłatą w kwocie każdorazowo określonej w umowie lub ofercie, zapewnia całodienne wyżywienie dziecka. Są to cztery zbilansowane pod kątem gramatury i kaloryczności posiłki. Menu przygotowywane jest we współpracy z doświadczonym dietetykiem. Dziecko otrzymuje 4 posiłki dziennie:
 - A. śniadanie,
 - B. II śniadanie,
 - C. obiad (zupa i drugie danie),
 - D. podwieczorek.
7. Żywienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2 – 7 lat.
8. Dyrektor Przedszkola zastrzega sobie możliwość ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć w przedszkolu zgodnie z treścią rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

S2

OGÓLNE ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Dziecko ma zagwarantowaną bezpieczną i fachową opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach od 7:00 do 18:00, przez 12 miesięcy w roku.
2. Do dnia 10 czerwca każdego roku należy zgłosić chęć uczęszczania Dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym [lipiec, sierpień]. Godziny pracy przedszkola w okresie wakacyjnym mogą ulec zmianie i uzależnione będą od ilości zgłoszonych dzieci.
3. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodszy korzystają ze sjeśty poobiedniej z możliwością snu. Nie jest to jednak tradycyjne leżakowanie. Jeżeli dziecko nie śpi, to słucha bajek, opowiadań muzyki relaksacyjnej i odpoczywa. W czasie sjeśty Dzieci przebywają pod opieką nauczyciela.

4. Po przyprowadzenia Dziecka do przedszkola należy wyprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby Rodzic/Opiekun prawny był pewien, że dziecko jest po opieką nauczyciela.
5. Dzieci mogą być odbierane przez Rodziców/Opiekunów prawnych bądź inne osoby, które zostały wpisane do karty zgłoszenia dziecka do przedszkola, lub po uprzednim pisemnym powiadomieniu przedszkola o zmianie osoby odbierającej dziecko. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu nie wydajemy dziecka z przedszkola.
6. Podstawą rejestracji czasu pobytu dziecka w przedszkolu, w tym czasu przyścia i czasu wyjścia, jest lista obecności podpisywana przez Rodzica/Opiekuna prawnego.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do przedszkola w Sosnowcu otrzymują bezpłatnie dwie indywidualne karty zbliżeniowe, dzięki którym mogą otworzyć drzwi wejściowe przedszkola.
 - A. Koszt zakupu dodatkowych kart dla osób upoważnionych do odbioru dziecka wynosi 50 PLN za kartę.
 - B. W przypadku zgubienia karty, Rodzic/Opiekun prawny ma możliwość otrzymania kolejnej imiennej karty po dokonaniu wpłaty 50 PLN na konto bankowe przedszkola.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia, za który odpowiada Rodzic/Opiekun prawny.
9. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodczy, gum do żucia. Dopuszczalne są słodczy – pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy [np. urodziny] i spożywane są pod opieką nauczyciela.
10. Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony przez nauczyciela dzień tygodnia.
11. W ramach chesnego oraz wpisowego, Przedszkole wyposaża dzieci we wszystkie potrzebne im do wszechstronnego rozwoju pomoce, przybory, artykuły papiernicze i higieniczne.
12. Wysokość chesnego i wpisowego określają zapisy Umowy o świadczenie usług przedszkolnych Baby Planet.
13. Rodzice mają obowiązek przestrzegać postanowień Statutu, który stanowi odrębny dokument.

§3

PRZEDSZKOLE A ZDROWIE DZIECKA

1. Przedszkole nie zapewnia i nie prowadzi stałej opieki medycznej a jedynie okresowy monitoring medyczny. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci, między innymi szczepień ochronnych, spoczywa wyłącznie na Rodzicach/Opiekunach prawnych.
2. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów prawnych jest przyprowadzenie do przedszkola dzieci zdrowych. Nie przyprowadzamy dzieci, które:
 - mają katar, kaszel, gorączkę [nie dotyczy alergii],
 - są przeziębione lub chore,
 - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
3. Nie praktykujemy podawania dzieciom typowych leków przynoszonych z domu. Podajemy wyłącznie, za pisemnym upoważnieniem Rodziców/Opiekunów prawnych i alergologa oraz za zgodą Dyrektora Przedszkola, leki na alergie.
4. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.

5. Obowiązkiem Rodzica/Opiekuna prawnego, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
6. Obowiązkiem Rodzica/Opiekuna prawnego, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych, jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez Rodziców/Opiekunów prawnych.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie Rodziców/Opiekunów prawnych, jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje.
9. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów prawnych jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.
10. Obowiązkiem Rodziców/Opiekunów prawnych, po otrzymaniu informacji, jest wcześniejszy odbiór dziecka, jeśli nauczyciel stwierdzi, że dziecko źle się czuje lub ma objawy przeziębienia.
11. Na powietrze wychodzimy codziennie, chyba że:
 - wieje silny wiatr,
 - pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą,
 - temperatura jest niższa od -10 st. C,
 - na placu zabaw lub w drodze do nich znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
 - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające do wyjścia na zewnątrz.
12. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw lub spacer.
13. Obowiązkiem Rodzica/Opiekuna prawnego jest zapewnienie dziecku odpowiedniego ubioru, dostosowanego do panujących w danym dniu warunków pogodowych.

S4

PRAWA DZIECKA

1. Dziecko ma prawo do:
 - A. Akceptacji takim, jakim jest.
 - B. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
 - C. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
 - D. Aktywnej dyskusji z innymi dziećmi i dorosłymi.
 - E. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
 - F. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
 - G. Posiadania osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
 - H. Badania i eksperymentowania.
 - I. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa.
 - J. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
 - K. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nigdy na: „rozkaz”.
 - L. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
 - M. Nauki i regulowania własnych potrzeb,
 - N. Zdrowego jedzenia.

§5
OBOWIĄZKI DZIECKA

1. Dziecko ma obowiązek:
 - A. Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
 - B. Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
 - C. Nie krzywdzić siebie i innych.
 - D. Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
 - E. Nie przeszkadzać innym w pracy i zabawie.
 - F. Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi [kultura bycia].

§6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.
2. Wszelkie sprawy sporne są wyjaśniane między stronami załatwiane polubownie.
3. Przedszkole Baby Planet świadczy usługi edukacyjno - przedszkolne na podstawie Umowy o świadczenie usług, który stanowi odrębny dokument.

